



**Demande de Propositions  
Termes de Référence**

**Titre: Recrutement d'un prestataire des services de branding et d'impression  
pour le Sommet Transform Africa 2020  
Conakry, Guinée**

Client	Smart Africa Secretariat 9th Floor, Bloc C, Makuza Peace Plaza, 10 KN4 Avenue, Kigali, Rwanda +250 788-300-581/ +250784013646 PO Box: 4913 <a href="mailto:info@smartafrica.org">info@smartafrica.org</a> <a href="http://www.smartafrica.org">www.smartafrica.org</a>
RFP#:	<b>022/S.A/TAS/RFP/09/2019</b>
Lieu de prestation des services	Conakry, République de Guinée
Date de sortie :	<b>21 janvier 2020</b>
Date de clôture:	<b>17 Février 2020 12:00pm (Heure locale, Kigali)</b>
Contact	Pour toute question ou demande de renseignements, veuillez écrire à: <a href="mailto:procurement@smartafrica.org">procurement@smartafrica.org</a> Avec une copie à : <a href="mailto:garikai.nhongo@smartafrica.org">garikai.nhongo@smartafrica.org</a>



## 1. Historique de l'organisation

SMART Africa est un engagement audacieux et novateur des chefs d'État et de gouvernements africains visant à accélérer le développement socio-économique durable sur le continent, en accompagnant l'Afrique dans une économie de la connaissance grâce à un accès abordable au haut débit et à l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

Le sommet « Transform Africa », qui s'est tenu à Kigali (Rwanda) du 28 au 31 octobre 2013, a abouti à l'adoption du Manifeste de Smart Africa par sept (7) chefs d'État africains (Rwanda, Kenya, Ouganda, Soudan du Sud, Mali, Gabon et Burkina Faso). Ceux-ci s'y sont engagés à jouer un rôle moteur dans l'accélération du développement socio-économique au moyen des TIC.

Les 30 et 31 janvier 2014, le Manifeste de SMART Africa a été approuvé par tous les chefs d'État et de gouvernement de l'Union Africaine lors de la 22ème session ordinaire de la Conférence de l'Union africaine à Addis-Abeba. Cette étape étend le Manifeste au cœur de l'agenda sur les TIC en Afrique, au-delà des 7 signataires du Sommet et englobe aujourd'hui les 54 pays africains.

L'Alliance Smart Africa s'est depuis élargie pour inclure 30 pays africains représentant plus de 700 millions de personnes.

### 1.1. L'Alliance Smart Africa

L'Alliance est un cadre pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du manifeste de SMART Africa, conçu afin d'en faire un outil concret. Aujourd'hui, l'Alliance est un partenariat qui réunit tous les pays africains adhérant au Manifeste représentés par l'UA, l'UIT, la Banque mondiale, la BAD, la CEA, la GSMA, l'ICANN et le secteur privé.

Outre ses adhérents initiaux, d'autres organisations et pays partageant la même vision, les mêmes intérêts et les mêmes objectifs seront admis au sein de l'Alliance.

L'Alliance SMART Africa repose sur cinq piliers qui reflètent les cinq principes du Manifeste Smart Africa. Ces piliers sont : (1) Politique, (2) Accès, (3) e-Gouvernement, (4) Secteur Privé / Entrepreneuriat et (5) Développement durable.

Les piliers mentionnés ci-dessus reposent sur quatre facilitateurs transversaux qui soutiendront la mise en œuvre de SMART Africa.

Ces catalyseurs sont (1) Innovation (2) Communication et Mobilisation (3) Renforcement des capacités et (4) Mobilisation des ressources. Une fois bien développés et associés, les cinq piliers et les quatre catalyseurs contribueront à la croissance économique et à la création d'emplois, objectif ultime du Smart Africa Manifeste.



## 1.2. Sommet Transform Africa

Le Sommet Transform Africa est un événement phare de Smart Africa. Il s'agit d'un forum Africain annuel de premier plan qui rassemble des dirigeants mondiaux et régionaux de gouvernements, d'entreprises et d'organisations internationales pour collaborer sur de nouvelles méthodes de façonner, d'accélérer et de soutenir la révolution numérique en cours en Afrique.

Le Sommet Transform Africa s'est tenu quatre fois à ce jour, à Kigali, au Rwanda, sur les thèmes suivants :

2013: Le futur livré aujourd'hui.

2015: Accélérer l'Innovation numérique.

2017: Villes intelligentes: Avancé Rapide.

2018: Accélérer le marché numérique unique de l'Afrique.

2019: Dynamiser l'économie numérique de l'Afrique.

Le sommet de 2019 a attiré plus de 5 000 participants, notamment:

- Les chefs d'État et de Gouvernement,
- Les Ministres et les fonctionnaires des secteurs des TIC, de la santé, des finances et des secteurs connexes,
- Organismes de réglementation des télécommunications et des services publics,
- Gouverneurs des Banques Centrales,
- Chefs de secrétariat d'organisations Internationales et Régionales,
- Chefs de file, innovateurs et investisseurs de l'industrie des TIC,
- Les jeunes innovateurs, les filles et les femmes en STEM,
- PME, entrepreneurs et innovateurs,
- Organisations non gouvernementales,
- Universitaires, Consultants, et penseurs numériques.

Le Sommet Transformer l'Afrique 2020 se tiendra à **Conakry, en Guinée** du **20 au 22 avril 2020** au **Palais de Mohamed V** et attirera des délégués similaires.

## 1.3. Structure du « Sommet Transform Africa » 2020

Voici la structure provisoire du Sommet Transform Africa 2020

### 1.3.1. Summarized Program

*Veillez noter que toutes les activités auront lieu au Palais Mohamed V.*

Date	Activité	Notes
------	----------	-------

20 Avril 2020	<p>10h00 – 18h00: Forum Économique</p> <p>18h00 – 22h00: Soirée culturelle</p> <p>18h00 – 22h00: 2 x cocktails des partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun</p>	<p>Tenue dans l'auditorium principal (1800 places)</p> <p>La soirée culturelle est une soirée culturelle avec des discours et des divertissements sur scène</p>
21 Avril 2020	<p>10h00– 13h00: Séance plénière dans la salle principale</p> <p>13h00– 18h00: Réunion du Conseil d'Administration de Smart Africa</p> <p>14h00 – 18h00: Séances en groupe dans 6 salles supplémentaires</p> <p>19h00 – 22h00: Dîné de Gala</p> <p>18h00 – 22h00: 2 x cocktails des partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun</p>	Dîner assis pour 500 à 600 délégués
22 Avril 2020	<p>8h00 – 14h00: Séances en groupe dans 6 salles</p> <p>15h00–17h00 Cérémonie de clôture</p>	

### 1.3.2. Espaces à utiliser

- 1 x auditorium principal 1800 pax
- 3 Salles séparées pour 200 pax,
- 2 x 80 pax salles séparées
- 1 x 50 pax salles séparées

## 2. Objectif de la DP

Le Secrétariat de Smart Africa sollicite des propositions de fournisseurs qualifiés pour la marque et l'impression pour le Sommet Transform Africa 2020. Le fournisseur doit également fournir des conseils créatifs ainsi que la mise en œuvre.

### 3. Durée de l'engagement

Il est de six (6) mois à partir du moment de la passation du contrat ; cependant, il s'agira d'un accord cadre et basé sur l'utilisation où la facturation sera faite selon l'accord pendant la négociation du contrat.

### 4. Étendue des travaux et livrables

Smart Africa exige la fourniture de ce qui suit (Veuillez vous référer à la section 1.3. pour les détails du programme et de la salle) :

Exécution créative	<p>Les éléments suivants sont attendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir des designs créatifs en 2D et 3D pour le « Look and Feel » du sommet</li> <li>• Fournir des options créatives pour l'aménagement du lieu, des salles de réunion et de l'auditorium</li> </ul> <p>D'autres exigences créatives sont indiquées dans les sections suivantes</p>
Bannières rétractables	<p>Les éléments suivants sont attendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, imprimer et déployer 30 bannières rétractables basées sur le thème et le « Look &amp; Feel »</li> </ul>
Bannières de larme	<p>Les éléments suivants sont attendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception, impression et déploiement de 30 bannières en larme</li> </ul>
Lieu d'accréditation	<p>Les éléments suivants sont attendus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, imprimer et déployer l'image de marque dans le lieu d'accréditation conformément aux conceptions approuvées</li> <li>• La conception de la zone d'accréditation est attendue</li> </ul>
Marquer les piliers	Concevoir et marquer 30 piliers dans le lieu principal
Toiles de fond	<p>Les éléments suivants sont attendus:</p> <p>Concevoir, imprimer et déployer des décors créatifs pour les salles de réunion et l'auditorium</p>
Marchandise	Proposer, marquer et distribuer 1000 cadeaux de marque pour les délégués. Veuillez fournir des options créatives
Magazine du Sommet Transform Africa	Imprimer des magazines de 1500 x 80 pages en couleur, au format A4. Le design sera fourni.

Dossiers d'information	Imprimer 3000 dossiers d'information 4 pages x A5 en couleur. Le design sera fourni
Lieu principal	Proposer des exécutions créatives de la marque pour le lieu principal, y compris: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque générale</li> <li>• Signalisation directionnelle</li> </ul> La créativité est un élément essentiel de la notation.
Décor	Fournir des options de décor pour le dîner de gala et 3 autres dîners parrainés.
Options créatives	D'autres idées créatives seront prises en compte pour une notation supplémentaire

## 5. Exigences de la DP

Les candidats intéressés à concourir pour ce contrat sont tenus de soumettre/envoyer leur proposition au Secrétariat de Smart Africa. Le candidat fournira une description détaillée de l'approche de la portée du travail qui répond aux exigences suivantes pour la proposition. La proposition du candidat doit inclure :

### 5.1. Documents administratifs

Veillez soumettre les éléments suivants pour être admissible à l'évaluation:

- Votre certificat d'enregistrement d'entreprise
- Certificat de décharge fiscale / équivalent;
- Le certificat d'attestation de cotisations de retraite / l'équivalent, le cas échéant;
- Une garantie d'exécution de \$10,500 est exigée de toutes les entreprises soumissionnaires au moment de l'acceptation de l'offre avant la signature du contrat.

### 5.2. Profil de la société

Présenter un profil d'entreprise avec des détails sur l'entreprise soumissionnaire ou le consortium dans un tel cas.

### 5.3. Réussite démontrée

Les fournisseurs doivent fournir au moins trois (3) certificats d'achèvement des travaux émis par des clients actuels ou anciens au cours des deux dernières années pour lesquels votre entreprise a effectué des travaux de nature, d'envergure, de taille ou de complexité semblables.

### 5.4. Approche, méthodologie et plan de travail / processus opérationnels

Fournir des renseignements détaillés sur les processus internes/externes qui seront mis en place pour achever le travail.

Pour chaque tâche dans le cadre du travail, inclure un plan de travail résumé qui comprend les tâches, les échéanciers, la date de début, la date de fin et la personne responsable.

Fournissez un plan de communication résumé (chaîne de rapports) montrant comment vous avez l'intention de tenir le client informé de toutes les activités réalisées en son nom dans le cadre de l'exécution des services prévus par le présent contrat.

Décrivez les normes et les pratiques d'assurance de la qualité que vous mettrez en place pour assurer le succès de l'initiative.

### 5.5. L'équipe technique

Fournir un tableau mettant en évidence : (1) le nom de chaque membre de l'équipe, (2) son rôle proposé, (3) le titre précis du livrable auquel le membre de l'équipe sera affecté ainsi que (4) l'expertise pertinente qu'il possède en rapport avec le livrable auquel il sera affecté.

Fournir le curriculum vitae de chaque membre de l'équipe. En plus de leurs qualifications, diplômes ou certificats professionnels, veuillez-vous assurer que leurs CV mettent en évidence une brève description des travaux/affectations antérieurs liés aux livrables respectifs.

La mission sera effectuée par des consultants/experts hautement qualifiés dans les spécialités demandées, ci-dessous :

#### a) Chef de projet (1), partenaire de mission :

- Avec au moins 10 ans d'expérience en branding et design pour des événements de haut niveau
- Ayant géré trois (3) missions d'image de marque dans des conférences similaires en Afrique de même nature que Transform Africa au cours des cinq (5) dernières années.
- Avec au moins 5 ans d'expérience confirmée dans la direction d'équipes de marketing, de branding ou de création.
- Avec un diplôme universitaire

#### b) Directeur créatif (1):

- Avec au moins 5 ans d'expérience dans la conception et le branding pour des entreprises de transport de haut niveau dans la région.
- Avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle confirmée en tant que directeur de la création au sein d'une entreprise de création
- Avec un diplôme universitaire de niveau licence au moins en design créatif d'une université reconnue ou dans d'autres domaines similaires;
- Avoir accompli trois (3) missions de branding dans des conférences similaires en Afrique de même nature que Transform Africa au cours des cinq (5) dernières années.

**c) Directeur artistique**

- Avec au moins 2 ans d'expérience en design et branding pour des compagnies de transport de haut niveau dans la région.
- Avec au moins 2 ans d'expérience professionnelle confirmée en tant que directeur de la création au sein d'une entreprise de création
- Avec un diplôme universitaire de niveau licence au moins en design créatif d'une université reconnue ou dans d'autres domaines similaires ;
- Ayant complété trois (3) missions de branding dans des conférences similaires en Afrique de même nature que Transform Africa au cours des cinq (5) dernières années.

**d) Personnel d'appui**

Veillez indiquer le personnel supplémentaire déployé pour le projet.

**o Documents requis**

Un plan spécifique doit être suivi afin de faciliter l'examen et l'évaluation des réponses reçues par le Secrétariat de Smart Africa.

Une réponse à la présente DP doit comprendre les sections suivantes dans l'ordre indiqué:

1. Une lettre de motivation confirmant l'intérêt de l'entreprise à fournir les services requis
2. Une proposition technique contenant le contenu suivant:
  - Sommaire exécutif
  - Expérience professionnelle/Profils
  - Approche et méthodologie
  - Plan de travail / calendrier
  - Expérience/profils de l'équipe de mission
  - Curriculum vitae mis à jour pour l'équipe et certificats académiques demandés
  - Certificats de recommandation/lettre dûment signés et estampillés
  - Certificats d'enregistrement de l'entreprise et attestation fiscale
3. Proposition financière contenant les éléments suivants;
  - Coût total résumé TVA incluse (Valeur de la taxe indiquée sur le coût final)
  - Ventilation de l'enveloppe de rémunération
  - Répartition des frais remboursables

**5.6. Propositions, recommandations et autres considérations relatives à la valeur ajoutée**

Fournissez une note détaillée sur la valeur ajoutée que votre entreprise apportera à Smart Africa et au Sommet Transform Africa 2020.





Détaillez les aspects supplémentaires qui, selon vous, apporteraient une valeur ajoutée à l'organisation.

Énumérez les principaux risques et défis anticipés que le propriétaire de la conférence devrait prendre en compte.

Mettez en évidence votre proposition de valeur pour Smart Africa.

### 5.7. Structure financière détaillée et coûts proposés

Fournissez une explication de vos frais et de votre structure de facturation.

Expliquez les mécanismes/processus internes de votre organisation qui sont en place pour s'assurer que tous les coûts restent dans les limites du budget pendant la durée du contrat.

Décrivez le budget détaillé de votre proposition financière (ventilation détaillée des honoraires correspondants pour chaque produit livrable, y compris tous les coûts pour tous les individus) pour la gestion des activités du Sommet Transformer l'Afrique.

Incluez le coût total estimé de la fourniture de ce service, ventilé ci-dessus, dans le champ d'application des travaux et des livrables.

### 5.8. Expériences requises

Veillez noter que l'entreprise / le consortium soumissionnaire doit démontrer qu'il a au moins 10 ans d'expérience dans la gestion d'événements de taille similaire à celle du Sommet Transform Africa et d'organisations internationales similaires à Smart Africa.

Le soumissionnaire ne doit pas avoir fait faillite ou avoir été déclaré insolvable dans une juridiction quelconque au cours des 5 dernières années.

- a) **Méthode d'évaluation:** L'agence de transport sera sélectionnée selon les critères de sélection basés sur la qualité (CSBQ) conformément aux procédures de passation de marchés du Secrétariat de Smart Africa pour l'efficacité et l'optimisation des ressources.

Le modèle suivant sera utilisé pour évaluer tous les répondants et toutes les propositions soumises :

#### b) Critères d'évaluation technique

Objet		Plage de points
Approche, méthodologie et plan de travail		
i. Approche et méthodologie	10	/20
ii. Plan de travail	10	
Expérience de la firme		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'années d'expérience du cabinet</li> </ul>		/15
i) 10 ans et plus.	15	
ii) Entre 5 et 10 ans	10	
iii) Entre 3 et 5 ans	5	
iv) Moins de 3 ans	0	
<b>Expérience du personnel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenaire de mission</li> </ul>		/15
i) 10 ans et plus	15	
ii) Entre 6 et 10 ans	10	
iii) Entre 3 et 6 ans	5	
iv) Moins de 3 ans	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de création</li> </ul>		/10
i) 5 ans et plus	10	
ii) Entre 3 et 5 ans	5	
iii) Moins de 3 ans	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur artistique</li> </ul>		/10
i) 5 ans et plus	10	
ii) Entre 3 et 5 ans	5	
iii) Moins de 3 ans	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe d'appui</li> </ul>		/10
i) 3 ans et plus	10	
ii) Entre 2 et 3 ans	5	
iii) Moins de 2 ans	0	
<b>Références de l'entreprise</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 missions similaires avec le justificatif demandé et les détails signés et tamponnés</li> </ul>		/15
i) 3 missions similaires	15	
ii) 2 missions similaires	10	
iii) 1 mission similaire	5	

La proposition financière ne sera ouverte qu'aux entreprises qui obtiennent une note minimale de 75/100 dans l'évaluation technique.

St= Note pour l'évaluation technique

### c) Critères financiers

Une fois que les critères techniques auront été évalués, les coûts de toutes les soumissions seront énumérés de bas en haut. Le calcul de la note des critères financiers sera effectué à l'aide de la formule suivante:



$$\frac{\text{Coût le plus bas de toutes les offres}}{\text{Coût de l'offre pour l'entreprise concernée}} \times 100 = \text{Score financier} = Sf$$

Le candidat qui obtient les notes maximales sur la pondération 80-20 (80 % pour la technique et 20 % pour la finance) sera pris en considération pour l'affectation. Les pondérations attribuées aux propositions techniques (T) et financières (F) sont les suivantes T = 0,80 et F = 0,20

Le score final (S) est calculé comme suit:  $S = St * T + Sf * F$

## 6. Droits réservés

Cette demande de proposition n'oblige pas Smart Africa à compléter le processus de DDP. Le Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier n'importe quel segment de la demande de proposition avant l'annonce d'une entreprise sélectionnée. Le Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier tout segment de l'offre avant l'annonce de la société sélectionnée et cette modification sera publiée sur [www.smartafrica.org/jobs](http://www.smartafrica.org/jobs).

Le Secrétariat de Smart Africa se réserve également le droit de retirer un ou plusieurs services de la demande de propositions si l'évaluation démontre qu'il est dans le meilleur intérêt du Secrétariat de Smart Africa de le faire. Le Secrétariat de Smart Africa peut également, à sa discrétion, attribuer un contrat distinct pour tout service ou groupe de services inclus dans la présente demande de propositions.

Le Secrétariat de Smart Africa peut négocier l'indemnisation globale et les Dispositions supplémentaires au contrat attribué dans le cadre de la présente demande de proposition.

## 7. Présentation de la proposition

Les propositions techniques et financières doivent être présentées dans des enveloppes séparées indiquant chacune la nature de l'offre concernée (offre technique ou financière), le nom de l'entreprise et les deux mises dans une troisième enveloppe anonyme marquée comme suit: **022/S.A/TAS/RFP/09/2019: « Recrutement d'un prestataire des services de branding et d'impression pour le Sommet Transform Africa 2020 »**

Les propositions bien imprimées, dûment reliées et présentées en une (1) copie originale, Signée et paraphée et en une (1) copie numérisée de la proposition originale signée doivent être soumises dans des enveloppes scellées au plus tard le 17 Février 2020, à 12h00, heure locale (Kigali), à l'adresse ci-dessous :

**Smart Africa Secretariat**  
9th Floor, Bloc C, Makuza Peace Plaza,  
10 KN4 Avenue, Kigali, Rwanda  
Phone: +250 788-300-581/ 738-300-581  
Attention: Office of the Director General, Smart Africa.

En outre, deux exemplaires en deux langues (français et anglais) de la proposition peuvent être envoyés



à: [procurement@smartafrica.org](mailto:procurement@smartafrica.org). Les Propositions financières seront confidentielles pendant le processus de sélection.

**Les propositions tardives seront rejetées.**

Les enveloppes seront ouvertes le même jour en séance publique à 13h00 dans la salle de conférence du Secrétariat de Smart Africa et les soumissionnaires intéressés sont invités à assister à la séance d'ouverture des offres, en cas de report de l'ouverture, Smart Africa informera tous les soumissionnaires proposés du calendrier d'ouverture

#### 8. Validité

Les propositions et les soumissions doivent demeurer valides pendant 180 jours après la date de clôture mentionnée ci-dessus. Après, la date et l'heure de clôture, toutes les propositions reçues par le Secrétariat de Smart Africa deviennent sa propriété.

#### 9. Demandes de renseignements

Les soumissionnaires éventuels qui pourraient avoir des questions au sujet de la présente demande de proposition peuvent soumettre leurs demandes de renseignements à l'adresse suivante:

[procurement@smartafrica.org](mailto:procurement@smartafrica.org) et copie [garikai.nhongo@smartafrica.org](mailto:garikai.nhongo@smartafrica.org)