



Mise à jour Demande de propositions
Termes de référence

Titre: Recrutement d'une entreprise de services de transport pour le Sommet Transform Africa 2020
Conakry, Guinée

Client	Secrétariat Smart Africa 9e étage, Bloc C, Makuza Peace Plaza, 10 KN4 Avenue, Kigali, Rwanda + 250788-300-581 / +250784013646 Boîte Postale: 4913 info@smartafrica.org www.smartafrica.org
RFP#:	015/S.A/TAS/RFP/09/2019
Lieu de prestation de services	Conakry, République de Guinée
Date de sortie:	21 Janvier 2020
Date de clôture:	17 Février 2020 12h00 (heure locale, Kigali)
Contact	Pour toutes questions ou demandes de renseignements, veuillez écrire à: procurement@smartafrica.org Avec copie à: garikai.nhongo@smartafrica.org



1. Contexte de l'organisation

Smart Africa est un engagement audacieux et innovant des chefs d'État et de gouvernement africains visant à accélérer le développement socio-économique durable sur le continent, faisant entrer l'Afrique dans une économie du savoir grâce à un accès abordable au large bande et à l'utilisation des technologies de l'information et des communications.

Le sommet Transform Africa tenu à Kigali, au Rwanda, du 28 au 31 octobre 2013 a abouti à l'adoption du document Smart Africa Manifesto par sept (7) chefs d'État africains, dans lesquels ils se sont engagés à jouer un rôle moteur dans l'accélération du développement socio-économique grâce aux TIC.

Les 30 et 31 janvier 2014, tous les chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine à la 22e session ordinaire de l'Assemblée de l'Union africaine à Addis-Abeba ont approuvé le manifeste Smart Africa. Ceci place le Manifeste au cœur de l'agenda des TIC en Afrique au-delà des sept signataires originaux du Sommet pour l'ensemble des 54 pays africains.

L' Alliance Smart Africa inclus depuis 30 pays africains qui représentent près de 700 millions de personnes.

1.1. L'Alliance Smart Africa

L' Alliance Smart Africa est un cadre de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du Smart Africa Manifesto, conçu pour le rendre applicable. Actuellement, l'Alliance est un partenariat réunissant tous les pays africains adhérant au Manifeste représenté par l'UA, l'UIT, la Banque mondiale, la BAD, la CEA, la GSMA, l'ICANN et le secteur privé.

Outre sa composition initiale, d'autres organisations et pays partageant la même vision, les mêmes intérêts et les mêmes objectifs peuvent être admis à l'Alliance.

L' Alliance Smart Africa a cinq piliers qui reflètent les cinq principes du Smart Africa Manifesto. Ces piliers sont (1) la politique, (2) l'accès, (3) l'e-gouvernement, (4) le secteur privé / l'entrepreneuriat et (5) le développement durable.

Chaque pilier repose sur quatre catalyseurs transversaux: (1) l'innovation, (2) les communications et le plaidoyer, (3) le renforcement des capacités et (4) la mobilisation des ressources.

Ceux-ci soutiendront la mise en œuvre de Smart Africa. Ces piliers et catalyseurs, lorsqu'ils seront efficacement développés et combinés, contribueront à la croissance économique et à la création d'emplois, qui reste l'objectif ultime du Manifeste Smart Africa.

1.2. Sommet Transform Africa

Le Sommet Transform Africa est l'événement phare de Smart Africa. Il s'agit du principal forum africain annuel réunissant des dirigeants mondiaux et régionaux des gouvernements, des entreprises et des organisations internationales pour collaborer sur de nouvelles façons de façonner, d'accélérer et de soutenir la révolution numérique en cours en Afrique.



Le Sommet Transform Africa s'est tenu à quatre reprises à Kigali, au Rwanda, sur les thèmes suivants:

- 2013: The Future livré. aujourd'hui.
- 2015: Accélérer l'innovation numérique.
- 2017: Smart Cities. Avance rapide.
- 2018: Accélérer le marché numérique unique de l'Afrique.
- 2019: Stimuler l'économie numérique de l'Afrique.

Le sommet 2019 a attiré plus de 5000 participants, notamment:

- Chefs d'État et de gouvernement
- Ministres et responsables gouvernementaux des TIC, de la santé, des finances et des secteurs connexes
- Régulateurs des télécommunications et des services publics
- Gouverneurs des banques centrales
- Chefs d'organisations internationales et régionales
- Leaders du secteur des TIC, innovateurs et investisseurs
- Jeunes innovateurs, filles et femmes en STEM
- PME, entrepreneurs et innovateurs
- Organisations non-gouvernementales
- Universités, consultants, leaders d'opinion et penseurs numériques

Le Sommet Transform Africa 2020 se tiendra à Conakry, en Guinée, du 20 au 22 avril 2020 au Palais de Mohamed V et attirera des délégués similaires.

1.3. Structure du Sommet Transformer l'Afrique 2020

Voici la structure provisoire du Sommet Transform Africa 2020:

1.3.1. Programme résumé

Veillez noter que toutes les activités auront lieu au Palais Mohamed V.

Date	Activité	Remarques
20 Avril 2020	10h - 18h: Forum économique 18h – 22h: Soirée culturelle 6pm – 10pm: 2 cocktails partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun	Tenue dans l'auditorium principal (1800 places) La soirée culturelle est une soirée culturelle avec discours et animations sur scène
21 Avril 2020	10h - 13h: Session plénière dans l'auditorium principal	

	<p>13h - 18h: réunion du conseil d'administration de Smart Africa</p> <p>14h - 18h: Séances en petits groupes dans 6 salles supplémentaires</p> <p>19h - 22h: dîner de gala</p> <p>18h - 22h: 2 cocktails partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun</p>	Dîner assis pour 500 à 600 délégués
22 Avril	<p>8h - 14h: Séances en petits groupes dans 6 salles</p> <p>15h - 17h: Cérémonie de clôture</p>	

1.3.2. Pièces / espaces à utiliser

- 1 auditorium principal (1800 Pax)
- 3 chambres séparées par 200 Pax
- 2 chambres individuelles de 80 Pax
- 1 salle de repos de 50 Pax

2. Objectif de la DP

Le Secrétariat Smart Africa sollicite des propositions de fournisseurs qualifiés pour les services de transport pour le Sommet Transform Africa 2020.

3. Durée de l'engagement

Il s'agit d'un délai de six (6) mois à partir du moment de la passation du contrat, mais ce sera un accord-cadre et basé sur l'utilisation où la facturation sera effectuée conformément à l'accord lors de la négociation du contrat.

4. Étendue des travaux et livrables

Smart Africa nécessite la fourniture des éléments suivants (veuillez vous référer à la section 1.3 pour les détails du programme et de la salle):

TAS2020 propose trois types de transport pour leurs délégués: les navettes de conférence, les navettes VIP et les véhicules VVIP.

Le cabinet possédant l'expérience et les qualifications pertinentes est recherché pour effectuer la tâche de déplacer tous les délégués internationaux et locaux TAS2020 entre l'aéroport, le lieu de la conférence et les principaux hôtels de Conakry (18-23 avril 2019):

10 – 23 Avril	- 1 Minibus (12-sièges) - 1 véhicule à 15 places
18 Avril	- Disponibiliser 5 bus (30 places) - Disponibiliser 15 véhicules VIP
19 Avril	- Disponibiliser 15 bus (30 places) - Disponibiliser 35 véhicules VIP
20 Avril	- Disponibiliser 15 bus (30 places) - Disponibiliser 35 véhicules VIP
21 Avril	- Disponibiliser 15 bus (30 places) - Disponibiliser 35 véhicules VIP
22 Avril	- Disponibiliser 15 bus (30 places) - Disponibiliser 35 véhicules VIP
23 Avril	- Disponibiliser 5 bus (30 places) - Disponibiliser 15 véhicules VIP
Conducteurs	Le soumissionnaire doit fournir aux conducteurs une rotation de 24 heures
Carburant	Il est de la responsabilité du soumissionnaire d'alimenter les véhicules
Itinéraires	Le soumissionnaire doit proposer des itinéraires entre l'aéroport, les hôtels 5 étoiles et le lieu du Sommet.

5. Exigences de la DP

Les candidats intéressés à concourir pour ce contrat sont tenus de soumettre / envoyer leur proposition au Secrétariat Smart Africa. Le demandeur fournira une description détaillée de l'approche de la portée des travaux qui répond aux exigences suivantes pour la proposition. La proposition du demandeur doit comprendre:

5.1. Documents administratifs

Veillez soumettre les éléments suivants pour être éligible à l'évaluation:

- Certificat d'enregistrement de votre entreprise
- Certificat de décharge fiscale / équivalent;
- le certificat d'apurement des cotisations de pension / équivalent le cas échéant;
- Une garantie de bonne fin de 10 500 \$ sera exigée de toutes les sociétés retenues lors de l'acceptation de l'offre et avant la signature du contrat.

5.2. Profil de la société

Présentez un profil d'entreprise avec les détails de l'entreprise soumissionnaire ou du consortium dans un tel cas.

5.3. Succès démontré

Les fournisseurs doivent fournir au moins trois (3) certificats de fin de travail délivrés par des clients actuels ou anciens au cours des 2 dernières années pour lesquels votre entreprise a effectué des travaux de nature, portée, taille ou complexité similaires.

5.4. Approche, méthodologie et plan de travail / processus opérationnels

Fournir des informations détaillées sur les processus internes / externes qui seront mis en place pour effectuer le travail.

Pour chaque tâche dans le cadre du travail, incluez un plan de travail résumé qui comprend les tâches, les délais, la date de début, la date de fin et la personne responsable.

Fournissez un plan de communication résumé (chaîne de rapports) montrant comment vous avez l'intention de tenir le client informé de toutes les activités effectuées en son nom dans l'exécution des services dans le cadre de ce contrat.

Décrivez les normes et les pratiques d'assurance de la qualité que vous mettrez en place pour assurer le succès de l'initiative.

5.5. Équipe technique

Fournissez un tableau mettant en évidence: (1) les noms de chaque membre de l'équipe, (2) le rôle proposé, (3) le titre spécifique du livrable auquel il sera affecté ainsi que (4) l'expertise pertinente à laquelle il / elle possède celle liée au livrable auquel elle sera affectée.

Fournissez le CV de chaque membre de l'équipe. En plus de leurs qualifications, diplômes ou certificats professionnels, veuillez vous assurer que leurs CV mettent en évidence une brève description des travaux / missions antérieurs liés aux livrables respectifs.

La mission sera effectuée par des consultants / experts hautement qualifiés dans les spécialités demandées ci-dessous:

a) Consultant principal en logistique (1), partenaire de mission:

- Avec au moins 10 ans d'expérience dans la logistique et les opérations pour les délégués de haut niveau, en particulier dans les présidents et autres VVIP.
- Avoir géré trois (3) missions logistiques dans des conférences similaires en Afrique de même nature que Transform Africa au cours des cinq (5) dernières années.
- Avec au moins 5 ans d'expérience éprouvée dans la direction d'équipes logistiques.



- Avec un diplôme universitaire d'au moins MBA avec spécialisation en logistique et fournitures ou une maîtrise en gestion des opérations d'universités reconnues ou d'autres disciplines connexes
- Doit parler couramment le français et l'anglais et sera évalué avant la signature du contrat.

b) Expert Logistique et Opérations (1):

- Avec au moins 5 ans d'expérience dans la planification des itinéraires et des expéditions ou dans la gestion de la logistique et des opérations pour les entreprises de transport de haut niveau de la région.
- Avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle éprouvée en tant que responsable des opérations ou de la logistique pour des organisations de haut niveau similaires à Smart Africa.
- Détenir un diplôme universitaire d'au moins un baccalauréat en logistique ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou un baccalauréat en gestion des opérations d'universités reconnues ou dans d'autres domaines similaires;
- La maîtrise du français et de l'anglais est un must à considérer et sera évaluée avant la signature du contrat.
- Avec au moins un permis de conduire de catégorie B obtenu dans l'un des pays africains.
- Avoir une maîtrise en logistique ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement d'une université reconnue sera un avantage supplémentaire

c) Conducteur principal

- Avoir travaillé comme chauffeur au cours des 5 dernières années tout en conduisant des VIP en Afrique.
- Avec au moins 10 ans d'expérience professionnelle éprouvée en tant que pilote pour des organisations similaires à Transform Africa.
- Avec au moins un permis de conduire de catégorie B obtenu dans l'un des pays africains
- La maîtrise du français et de l'anglais est un must à considérer et sera évaluée avant la signature du contrat.
- Avoir un baccalauréat en logistique ou en opérations sera un avantage supplémentaire.

d) Chauffeurs (liste à proposer par la Société):

- ✓ Avec au moins un permis de conduire de catégorie B obtenu dans l'un des pays africains.
- ✓ Avec au moins 3 ans d'expérience dans la conduite de personnes et de groupes de haut niveau, en particulier les présidents et autres VVIP.
- ✓ La maîtrise du français et de l'anglais est un atout à considérer et sera évaluée avant la signature du contrat.
- ✓ Avec au moins 3 ans d'expérience prouvée de conduire en Guinée Conakry ou en Afrique de l'Ouest sera un atout supplémentaire.

Le consultant proposera le personnel supplémentaire qu'il jugera nécessaire.

o Documents requis



Un schéma spécifique doit être suivi afin de faciliter l'examen et l'évaluation par le Secrétariat de l'Afrique intelligente des réponses reçues.

Une réponse à cette DP doit inclure les sections suivantes dans l'ordre indiqué:

1. Une lettre de motivation confirmant l'intérêt de l'entreprise à fournir les services requis
2. Une proposition technique contenant le contenu suivant:
 - Résumé
 - Expérience commerciale / Profils
 - Approche et méthodologie
 - Plan / calendrier de travail
 - Expérience / profils de l'équipe de mission
 - Curriculum Vitae mis à jour pour l'équipe et certificats académiques demandés
 - Certificats / lettre de recommandation dûment signés et tamponnés
 - Certificats d'enregistrement des sociétés et dédouanement fiscal
3. Proposition financière contenant les éléments suivants;
 - Coût total résumé TVA incluse (valeur de la taxe indiquée sur le coût final)
 - Répartition des rémunérations
 - Répartition des dépenses remboursables

5.6. Propositions à valeur ajoutée, recommandations et autres considérations

Fournissez une note détaillée sur la valeur ajoutée que votre entreprise apportera à Smart Africa et au Sommet Transform Africa 2020.

- Détaillez les aspects supplémentaires qui, selon vous, ajouteraient de la valeur à l'organisation.
- Énumérez les principaux risques et défis prévus que l'organisateur de la conférence devrait prendre en considération.
- Mettez en valeur votre proposition de valeur pour Smart Africa.

5.7. Structure financière détaillée et coûts proposés

Fournissez une explication de vos frais et de votre structure de facturation.

Expliquez les mécanismes / processus internes de votre organisation qui sont en place pour garantir que tous les coûts respectent le budget pendant la durée du contrat.

Décrivez le budget détaillé de votre proposition financière (ventilation détaillée des frais correspondants pour chaque produit livrable, y compris tous les coûts pour tous les individus) pour la gestion des activités du Sommet Transform Africa.

Inclure le coût total estimé de la prestation de ce service ventilé ci-dessus dans la portée des travaux et des livrables.

5.8. Expériences requises

Veillez noter que l'entreprise / le consortium soumissionnaire doit démontrer une expérience d'au moins 10 ans dans la gestion d'événements de taille similaire au Sommet Transform Africa et aux organisations internationales similaires à Smart Africa.

Le soumissionnaire ne doit pas avoir déposé son bilan ou déclaré insolvable dans aucune juridiction au cours des 5 dernières années.

- a) Méthode d'évaluation: La compagnie de transports sera sélectionné sur la base des critères de sélection basés sur la qualité (QCBS) conformément aux procédures de passation des marchés du Secrétariat Smart Africa pour l'efficacité et l'optimisation des ressources.

Le modèle suivant sera utilisé pour évaluer tous les répondants et propositions soumises:

- b) Critères d'évaluation technique

Article	Points
Approche, Méthodologie et Plan de travail	
i. Approche et méthodologie	10
ii. Plan de travail	10
Expérience de l'entreprise	
• Nombre d'années d'expérience de l'entreprise	/15
i) 10 ans et plus	15
ii) Entre 5 et 10 ans	10
iii) 3-5 ans	5
iv) Moins de 3 ans	0
Expérience du personnel	
• Consultant principal en logistique, partenaire d'engagement	/15
i) Entre 10 ans et plus	15
ii) Entre 6 et 10 ans	10
iii) Entre 3 et 6 ans	5
iv) Moins de 3 ans	0
• Expert Logistique & Opérations (1)	/10
i) Entre 5 ans et plus	10
ii) Entre 3 et 5 ans	5
iii) Moins de 3 ans	0

<ul style="list-style-type: none"> ● Conducteur principal (1) i) Entre 5 ans et plus 10 ii) Entre 3 et 5 ans 5 iii) Moins de 3 ans 0 	/10
<ul style="list-style-type: none"> ● Chauffeurs (être proposé par le soumissionnaire) i) 3 ans et plus 10 ii) Entre 2 et 3 ans 5 iii) Moins de 2 ans 0 	/10
Références des entreprises	
<ul style="list-style-type: none"> ● 3 missions similaires avec la preuve demandée et les détails signés et tamponnés, i) 3 missions similaires 15 ii) 2 missions similaires 10 iii) 1e mission similaire 5 	/15

Seule la proposition financière de ces entreprises sera ouverte, ce qui garantira un score minimum de 75/100 dans l'évaluation technique.

St = Score pour l'évaluation technique

a) Critères financiers

Une fois les critères techniques évalués, les coûts de toutes les offres seront répertoriés de bas en haut. Le calcul de la note des critères de coût sera effectué à l'aide de la formule suivante:

$$\frac{\text{coût le plus bas de toutes les propositions}}{\text{coût de l'offre pour l'entreprise respective}} \times 100 = \text{Score Financier} = Sf$$

Le candidat obtenant des notes maximales sur la pondération 80-20 (80% pour la technique et 20% pour la finance) sera considéré pour la mission. Les pondérations attribuées aux propositions techniques (T) et financières (F) sont: T = 0,80 et F = 0,20

Le score final (S) est calculé comme suit: S = St * T + Sf * F

6. Droits réservés

Cette DP n'oblige pas Smart Africa à terminer le processus de DP. Le Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier tout segment de la DP avant l'annonce d'une entreprise sélectionnée. Le



Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier tout segment de l'appel d'offres avant l'annonce de la société sélectionnée et cet amendement sera publié sur www.smartafrica.org/jobs.

Le Secrétariat Smart Africa se réserve également le droit de retirer un ou plusieurs services de la demande de proposition si l'évaluation démontre qu'il est dans l'intérêt du Secrétariat Smart Africa de le faire. Le Secrétariat Smart Africa peut également, à sa discrétion, émettre un contrat distinct pour tout service ou groupe de services inclus dans cette demande de proposition.

Le Secrétariat de Smart Africa peut négocier un ensemble d'indemnisation et des dispositions supplémentaires au contrat attribué dans le cadre de cette demande de proposition

7. Soumission de la proposition

Les propositions techniques et financières doivent être présentées dans des enveloppes distinctes indiquant chacune la nature de l'offre concernée (offre technique ou financière) accompagnée des documents administratifs, du nom de l'entreprise et toutes deux placées dans une troisième enveloppe anonyme portant la mention suivante: **015 /SA /TAS /RFP/09/2019: «: Recrutement d'une société de services de transport pour le Sommet Transform Africa 2020»**

Les propositions bien imprimées, correctement reliées, présentées en un (1) exemplaire original, signé et paraphé et en un (1) exemplaire scanné de la proposition originale signée doivent être soumises dans des enveloppes scellées au plus tard le 17 Février 2020, 12h00, heure locale heure (Kigali) invite à l'adresse ci-dessus:

De plus, des copies électroniques en deux langues (français et anglais) de la proposition doivent être envoyées à: procurement@smartafrica.org. Les propositions financières seront confidentielles pendant le processus de sélection.

Les propositions tardives seront rejetées.

Les enveloppes seront ouvertes le même jour en séance publique à 13h00 dans la salle de conférence du Secrétariat de Smart Africa et les soumissionnaires intéressés sont invités à assister à la session d'ouverture des offres. Si l'ouverture est reportée, Smart Africa informera tous les soumissionnaires proposés les délais d'ouverture.

8. Validité

Les propositions et devis doivent rester valables pendant une période de 180 jours après la date de clôture indiquée ci-dessus. Après la date et l'heure de clôture, toutes les propositions reçues par le Secrétariat Smart Africa deviennent sa propriété.

9. Demandes de renseignements

Les répondants potentiels qui peuvent avoir des questions concernant cette demande de propositions peuvent soumettre leurs demandes de renseignements à procurement@smartafrica.org et copier garikai.nghongo@smartafrica.org.