



Mise à jour de la demande de propositions

Termes de Référence

Titre: recrutement d'une société pour la mise en scène et construction

pour le Sommet Transform Africa 2020

Conakry, Guinée

Client	Secretariat de Smart Africa 9ième Etage , Bloque C, Makuza Peace Plaza, 10 KN4 Avenue, Kigali, Rwanda +250 788-300-581/ 0784013646 PO Box: 4913 info@smartafrica.org www.smartafrica.org
RFP#:	023/S.A/TAS/RFP/10/2019
Lieu de prestation des services	Conakry, République de Guinée
Date de sortie:	21 Janvier 2020
Date de clôture:	17 Février 2020 12:00pm (Heure locale, Kigali)
Contact	Pour toutes questions ou demandes de renseignements, veuillez écrire à: procurement@smartafrica.org Avec copie à : garikai.nhongo@smartafrica.org



1. Historique de l'organisation

Smart Africa est un engagement audacieux et novateur des chefs d'état et de Gouvernement Africains pour accélérer le développement socio-économique durable sur le continent, ouvrant l'Afrique à une économie du savoir grâce à un accès abordable au haut débit et à l'utilisation des Technologies de l'Information et des Communications.

Le Sommet Transform Africa, qui s'est tenu à Kigali, au Rwanda, du 28 au 31 octobre 2013, a abouti à l'adoption du Manifeste pour une Afrique intelligente par sept (7) chefs d'État africains, dans lequel ils se sont engagés à jouer un rôle de premier plan pour accélérer le développement socioéconomique grâce aux TIC.

Le 30 et 31 Janvier 2014, tous les chefs d'état et de gouvernement de l'Union Africaine réunis à la 22ème session ordinaire de l'Assemblée de l'Union Aricaine à Addis-Abeba ont approuvé le Manifeste pour une Afrique intelligente. Ce développement place le manifeste au cœur de l'agenda des TIC en Afrique, au-delà des sept signataires initiaux du sommet, à l'ensemble des 54 pays africains.

L'Alliance Smart Africa s'est développée depuis pour inclure 30 Pays Africains qui représentent près de 700 millions de personnes.

1.1. L' Alliance Smart Africa

L'Alliance Smart Africa est un cadre de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du Manifeste pour une Afrique intelligente, conçu pour le rendre applicable. Actuellement, L'Alliance est un partenariat qui rassemble tous les pays africains adhérant au Manifeste représenté par l'UA, l'UIT, la Banque Mondiale, la BAD, la CEA, le GSMA, L'ICANN et le secteur privé.

Outre son adhésion initiale, d'autres organisations et pays partageant la même vision, les mêmes intérêts et les mêmes objectifs peuvent être admis à l'Alliance.

The Smart Africa Alliance has five pillars which reflect the five principles of the Smart Africa Manifesto. These pillars are (1) Policy, (2) Access, (3) e-Government, (4) Private Sector/Entrepreneurship and (5) Sustainable Development.

Chaque pilier est fondé sur quatre éléments moteurs transversaux: (1) l'innovation, (2) les communications et le plaidoyer, (3) le renforcement des capacités et (4) la mobilisation des ressources. Ceux-ci soutiendront la mise en œuvre de Smart Africa. Ces piliers et facilitateurs, lorsqu'ils seront efficacement développés et



combinés, contribueront à la croissance économique et à la création d'emplois, ce qui reste l'objectif ultime du Manifeste pour une Afrique intelligente.

1.2. Le Sommet Transformer l' Afrique

Le Sommet Transformer l' Africa est un événement phare de Smart Africa. Il s'agit d'un forum Africain annuel de premier plan qui rassemble des dirigeants mondiaux et régionaux de gouvernements, d'entreprises et d'organisations internationales pour collaborer sur de nouvelles façons de façonner, d'accélérer et de soutenir la révolution numérique en cours en Afrique.

Le Sommet Transform Africa s'est tenu quatre fois à ce jour, à Kigali, au Rwanda, sur les thèmes suivants:

2013: l'avenir livré aujourd'hui.

2015: accélérer l'Innovation numérique.

2017: villes intelligents: Avancé Rapide.

2018: accélérer le marché unique numérique de l'Afrique.

2019: dynamiser l'économie numérique de l'Afrique.

Le sommet de 2019 a attiré plus de 5 000 participants, notamment:

- Les chefs d'État et de Gouvernement,
- Les Ministres et les fonctionnaires des secteurs des TIC, de la santé, des finances et des secteurs connexes,
- Organismes de réglementation des télécommunications et des services publics,
- Gouverneurs des Banques Centrales,
- Chefs de secrétariat d'organisations Internationales et Régionales,
- Chefs de file, innovateurs et investisseurs de l'industrie des TIC,
- Les jeunes innovateurs, les filles et les femmes en STEM,
- PME, entrepreneurs et innovateurs,
- Organisations non gouvernementales,
- Universitaires, Consultants, et penseurs numériques.

Le Sommet Transformer l' Afrique 2020 se tiendra à **Conakry, en Guinée** du 20 au 22 avril 2020 **au Palais de Mohamed V** et attirera des délégués similaires.

1.3. Structure du « Sommet Transform Africa » 2020

Voici la structure provisoire du Sommet Transform Africa 2020

1.3.1. Résumé Du Programme

*Veillez noter que toutes les activités auront lieu **au Palais Mohamed V.***

Date	Activité	Notes
20 Avril 2020	<p>10h00 – 18h00: Forum Économique</p> <p>18h00 – 22h00: Soirée culturelle</p> <p>18h00 – 22h00: 2 x cocktails des partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun</p>	<p>Tenue dans l'auditorium principal (1800 places)</p> <p>La soirée culturelle est une soirée culturelle avec des discours et des divertissements sur scène</p>
21 Avril 2020	<p>10 h00– 13h00: Séance plénière dans la salle principale</p> <p>13h00– 18h00: Réunion du Conseil d'Administration de Smart Africa</p> <p>14h00 – 18h00: Séances en groupe dans 6 salles supplémentaires</p> <p>19h00 – 22h00: Dîné de Gala</p> <p>18h00 – 22h00: 2 x cocktails des partenaires dans une partie séparée du lieu pour 200 délégués chacun</p>	<p>Dîner assis pour 500 à 600 délégués</p>
22 Avril 2020	<p>...h00 – 12h00: Séances en groupe dans 6 salles</p> <p>12h00–...: Cérémonie de clôture</p>	

1.3.2. Espaces à utiliser

- 1 x auditorium principal 1800 pax (nombre de personnes par occupant)
- 3 Salles séparées pour 200 pax,
- 2 x 80 pax salles séparées

- 1 x 50 pax salles séparées

2. Objectif de la demande de proposition

Le Secrétariat de Smart Africa sollicite des propositions de fournisseurs qualifiés pour l'organisation et les structures du Sommet Transform Africa 2020.

3. Durée de l'Engagement

Il reste six (6) mois avant la conclusion du contrat, mais il s'agira d'un accord-cadre et d'une entente fondée sur l'usage, où la facturation sera effectuée conformément à l'entente conclue au cours de la négociation du contrat.

4. Delimitation des travaux et résultats attendus

L'initiative Smart Africa exige la fourniture des services suivants (voir la section 1.3) pour plus de détails sur le programme et les salles)

Salles	<p>Les salles sont nécessaires pour les éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorium – remplacement de la moquette usée existant qui est de 16m x 6m x 1m de hauteur • Grande salle d' atelier –construction et moquette de 3 x 10m x 4m 0.6m de hauteur • Petite salles d'atelier – construction et moquette de 3 x 9m x 4m x 0.3m de hauteur • Événements sociaux – construction et moquette de 1 x 9m x 4m x 0.3m mobile de hauteur
Stands d'exposition / stands	<p>Les stands d'exposition suivants seront nécessaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavilions – construire 10 x 10m x 10m pavilions chacun avec 2 x ecran TV, 2 x petites tables, 4 x chaises, 2 x porte brochure, 2 x des compteurs de stockage et une source d'énergie. On s'attend à ce que le vendeur présente des options créatives pour les cabines

	<p>Deluxe – construire 16 x 6m x 3m cabines chacune avec 2 x écrans TV, 2 x petite tables, 4 x chaises 2 x porte brochure 2 compteurs de stockage et source d'énergie. On s'attend à ce que le vendeur présente des options créatives pour les cabines</p> <p>Standard – construire 20 x 3m x 3m cabines chacune avec 1 x écran TV , 1 x petite table, 2 x chaises 1 x porte brochure, 1 x compteurs de stockage et source d'énergie. On s'attend à ce que le vendeur présente des options créatives pour les cabines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piste de Démarrage – construire 10 x 2m x 2m cabines chacune 1 x écran TV, 1 x petite table, 2 x chaises, 1 x porte brochure, 1 x compteurs de stockage et source d'énergie. On s'attend à ce que le vendeur présente des options créatives pour les cabines
Mur des Photos Présidentielles	<ul style="list-style-type: none"> • Le vendeur est censé proposer un mur créatif pour la photo présidentielle. Veuillez vous référer au compte Flickr de Smart Africa pour des références à des photo des murs antérieurs

5. Exigences de la demande de Proposition

Les candidats intéressés à concourir pour ce contrat doivent soumettre/envoyer leur proposition au Secrétariat Smart Africa. Le candidat doit fournir une description détaillée de l'approche de l'étendue du travail qui répond aux exigences suivantes de la proposition. La proposition du demandeur doit inclure :

5.1. Documents Administratifs

Veillez soumettre ce qui suit pour être admissible à l'évaluation:

- Votre certificat d'enregistrement d' entreprise
- Certificat de décharge Fiscale / Équivalent;
- Certificat d'autorisation de la cotisation de retraite / équivalent si applicable;
- Une garantie de rendement de 55.321 \$ sera exigée de toutes les entreprises gagnantes dès l'acceptation de l'offre avant la signature du contrat.

5.2. Profil de L'entreprise



Présenter un profil d'entreprise avec des détails sur le soumissionnaire ou le consortium dans un tel cas.

5.3. Succès Démontré

Les fournisseurs doivent fournir au moins trois (3) Certificats d'achèvement de travaux émis par des clients actuels ou anciens au cours des deux dernières années pour lesquelles votre entreprise a effectué des travaux de nature, de portée, de taille ou de complexité semblables.

5.4. approche, méthodologie et Plan de travail / processus opérationnels

Fournir des renseignements détaillés sur les processus internes et externes qui seront mis en place pour effectuer le travail.

Pour chaque tâche relevant de la portée des travaux, inclure un plan de travail résumé qui comprend les tâches, les échéanciers, la date de début, la date de fin et la personne responsable.

Fournir un plan de communication résumé montrant comment vous avez l'intention de tenir le client informé de toutes les activités effectuées en son nom dans l'exécution des services dans le cadre de ce contrat.

Décrire les normes et les pratiques d'assurance de la qualité que vous mettrez en place pour assurer le succès de l'initiative.

5.5. L'Équipe Technique

Fournir un tableau mettant en évidence: (1) les noms de chaque membre de l'équipe, (2) son rôle proposé, (3) le titre précis de la prestation, il/elle sera attribué ainsi que (4) l'expertise, il/elle possède liées à la prestation, il/elle sera attribué.

Fournir le CV de chaque membre de l'équipe. En plus de leurs qualifications, diplômes ou certificats professionnels, veuillez vous assurer que leurs CV mettent en évidence une brève description des travaux/missions antérieurs liés aux produits livrables respectifs.

Il est à noter que pendant l'évaluation, les entreprises dotées d'un personnel professionnel expérimenté possédant une solide expérience dans l'industrie recevront des notes élevées qui seront déterminées par l'équipe d'évaluation.

5.6. Propositions, recommandations et autres considérations à valeur ajoutée



- Donnez une note détaillée sur la valeur ajoutée que votre entreprise apportera à Smart Africa et au sommet Transform Africa 2020.
- Précisez les aspects supplémentaires qui, selon vous, apporteraient une valeur ajoutée à l'organisation.
- Énumérer les principaux risques et défis prévus que le propriétaire de la Conférence devrait prendre en considération.
- Soulignez votre proposition de valeur à Smart Africa.

5.7. Expérience Requisite

Veillez noter que la société / le consortium soumissionnaire doit démontrer au moins 3 ans d'expérience dans la gestion d'événements de taille similaire au sommet Transform Africa et à des organisations internationales similaires à Smart Africa. L'expérience professionnelle en Guinée serait un avantage supplémentaire.

Le soumissionnaire ne doit pas avoir fait faillite ou déclaré insolvable dans un territoire quelconque au cours des cinq dernières années.

5.8. Substitution / suggestions supplémentaires

Le client est ouvert à toute suggestion de substitution importante aux articles décrits dans la présente proposition, fondée sur l'expérience et l'expertise du fournisseur. Celles-ci seraient examinées et notées dans le cadre de la proposition technique

6. Structure of la submission

Le soumissionnaire doit respecter la structure suivante des propositions techniques et financières:

o Les Documents requis

Un plan précis doit être suivi afin de faciliter l'examen et l'évaluation des réponses reçues par le Secrétariat de Smart Africa

Une réponse à la présente demande de proposition (DP) doit inclure les sections suivantes dans l'ordre indiqué:

1. Une lettre d'accompagnement confirmant l'intérêt de l'entreprise à fournir les services requis
2. Une proposition technique contenant le contenu suivant :
 - Résumé

- Expérience de l' /profiles
- Approche et méthodologie
- Plan de Travail / Calendrier
- Expérience et profils de l'équipe de Mission
- Mise à jour du Curriculum Vitae de l'équipe et des certificats universitaires demandés
- Certificats/lettre de recommandation dûment signés et estampillés
- Certificats d'immatriculation des entreprises et dédouanement

3. La Proposition financière contenant les éléments suivants :

- Coût total résumé TVA incluse (valeur de la taxe indiquée sur le coût final)
- La répartition de la rémunération
- La répartition des dépenses remboursables

7. Critères d' Evaluation:

Le modèle suivant sera utilisé pour évaluer l'ensemble des interrogées et des propositions soumises

a) Critères d' évaluation technique

Article	Point
Compréhension du mandat, de l'approche, de la méthodologie et du plan de travail	
i. Approche Methodologie	20
ii. Plan de travail	20
iii. Compréhension des TDR	10
Expérience de l' Entreprise	
• Nombre d'années d'expérience de l'Entréprise	/20
i. 10 ans et plus.	20
ii. Entre 5 et 10 ans	15
iii. 3-5 ans	10
iv. Moins de 3 ans .	05
Références de l'Entréprise	

<ul style="list-style-type: none"> • 3 travaux similaires avec la preuve et les détails demandés signés et scellés: 		/30
<ul style="list-style-type: none"> i. 3 travaux similaires 	30	
<ul style="list-style-type: none"> ii. 2 travaux similaires 	20	
<ul style="list-style-type: none"> iii. 1 travail similaire 	10	

Seules les propositions financières d'entreprises ayant obtenu une note minimale de 75/100 à l'évaluation technique seront ouvertes.

St= Score pour l'évaluation technique

b) Critères Financier

Une fois que les critères techniques auront été évalués, les coûts de toutes les soumissions seront inscrits de bas en haut. Le calcul de la cote des critères relatifs aux coûts sera effectué au moyen de la formule suivante:

$$\begin{aligned}
 & \text{(Coût le plus bas de toutes les propositions)} \\
 & \quad / (\text{Coût de la soumission pour l'entreprise concernée}) \times 100 \\
 & = \text{Score financier} = Sf
 \end{aligned}$$

Le candidat qui obtient une note maximale de 80-20 weightage (80% pour les aspects techniques et 20% pour les aspects financiers) sera considéré pour ce travail. Les pondérations attribuées aux propositions techniques (T) et financières (F) sont les suivantes: T = 0,80 et F = 0,20

La note finale est calculée comme suit: S = St*T + Sf*F

8. Droits réservés

Cette demande de proposition n'oblige pas Smart Africa à compléter le processus de DDP. Le Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier n'importe quel segment de la demande de proposition avant l'annonce d'une entreprise sélectionnée. Le Secrétariat de Smart Africa se réserve le droit de modifier tout segment de l'offre avant l'annonce de la société sélectionnée et cette modification sera publiée sur www.smartafrica.org/jobs.

Le Secrétariat de Smart Africa se réserve également le droit de retirer un ou plusieurs services de la demande de propositions si l'évaluation démontre qu'il est dans le meilleur intérêt du Secrétariat de Smart Africa de le faire. Le Secrétariat de Smart Africa peut également, à sa discrétion, attribuer un contrat distinct pour tout service ou groupe de services inclus dans la présente demande de propositions.



Le Secrétariat de Smart Africa peut négocier l'indemnisation globale et les Dispositions supplémentaires au contrat attribué dans le cadre de la présente demande de proposition.

9. Présentation de La Proposition

Les propositions techniques et financières doivent être présentées dans des enveloppes séparées indiquant chacune la nature de l'offre concernée (offre technique ou financière), le nom de l'entreprise et les deux mises dans une troisième enveloppe anonyme marquée comme suit: **023/S.A/TAS/RFP/10/2020: "Recrutement d'une société de mise en scène et de construction pour le Sommet Transform Africa 2020"**

Les propositions bien imprimées, dûment reliées et présentées en une (1) copie originale, Signée et paraphée et en une (1) copie numérisée de la proposition originale signée doivent être soumises dans des enveloppes scellées au plus tard **le 17 Février 2020, à 1200h**, heure locale (Kigali)

Secretariat de Smart Africa
9^{ème} Etage, Bloc C, Makuza Peace Plaza,
10 KN4 Avenue, Kigali, Rwanda
Phone: +250 788-300-581/ 738-300-581
Attention: Bureau du Director General, Smart Africa.

En outre, deux exemplaires en deux langues (français et anglais) de la proposition peuvent être envoyés à: procurement@smartafrica.org. Les Propositions financières seront confidentielles pendant le processus de sélection.

Les propositions tardives seront rejetées.

Les enveloppes seront ouvertes le même jour en séance publique à 13h00 dans la salle de conférence du Secrétariat de Smart Africa et les soumissionnaires intéressés sont invités à assister à la séance d'ouverture des offres, en cas de report de l'ouverture, Smart Africa informera tous les soumissionnaires proposés du calendrier d'ouverture

10. Validité

Proposals and quotes must remain valid for a period of 180 days after the date of closing noted above. After, the closing date and time, all proposals received by the Smart Africa Secretariat become its property

11. Instruction



Les répondants éventuels qui pourraient avoir des questions au sujet de la présente demande de proposition peuvent soumettre leurs demandes de renseignements à l'adresse suivante: procurement@smartafrica.org et copie garikai.nhongo@smartafrica.org