

## FORMULAIRE DE DEMANDE OU RENOUELEMENT D'AGREMENT IMPORTATEUR

Monsieur le Directeur Général de l'ARPT

N° dossier (Réservé à l'ARPT)

### 1. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom de la Société/ONG/Autre .....	.....
Adresse .....	BP .....
Téléphone (+224) .....	E-mail .....
N° du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) : .....	.....
Description des activités .....	.....
.....	.....
<b>Fondé du Pouvoir :</b>	
Nom et Prénom(s) .....	.....
Téléphone (+224) .....	E-mail .....

**NB : Toutes les informations requises en gras sont obligatoires !**

### 2. ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) : Mr/Mme.....  
En qualité de .....

Déclare sur l'honneur que les informations fournies sur ce formulaire sont exactes et engage l'entité que je représente à respecter scrupuleusement et sans réserve les dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur en République de Guinée.

Fait à ....., le ..... 202....

(Signature et cachet de la société)  
Avec la mention manuscrite : « lu et approuvé »